

# 广东省胸痛中心验收机构注册及材料提交操作流程

## 一、机构注册

1. 登录《中国胸痛中心网》 (<https://www.cpccn.org>)，在网站首页（图1），点击菜单上的“注册及数据管理—注册”或用户登录处的“立即注册”，进入《使用条款和隐私政策》界面（图1）。



图1

2. 阅读完使用条款和隐私政策内容后，点击“我已认真阅读并同意”按钮（图2），进入注册界面，机构根据实际情况选择拟参与的验收类型（图3），填写机构注册信息（**注：机构名称需与上传的医疗机构执业许可证上的名称保持一致，一个机构名称只允许注册一次**），点击“注册”（图3），在弹出的提示界面上点击“确定”（图4），即完成机构注册。



冬 2



中国胸痛中心网  
CHINA CHEST PAIN CENTER

[首页](#) [注册及数据管理](#) [验收与认证](#) [把控](#) [通知与公告](#) [建设与进展](#) [资料下载区](#) [大众培训教育](#) [联系我们](#)

您现在所在的位置：[首页](#) > [注册](#)

我已注册, [点击登录!](#)

拟参与验收类型：  胸痛标准版     胸痛基层版     胸痛防治单元     胸痛防治网点

拟报版条件要求：

- ① 要求二级及以上医院
- ② 上一年度PCI总量大于等于200例；
- ③ 上一年度直接PCI量大于等于50例；
- ④ 配备PPCI资质且年介入量不少于75例的医生大于等于2人。(确保24小时行PPCI)。

是否满足以上条件：  是  不满足

---

\* 机构名称

\* 分院地址

\* 省市县

\* 地址

\* 法人

\* 等级

\* 医院总床位数

\* 心内科床位数

\* CCU床位数

\* 职工人数

\* 医疗机构执业许可证

---

\* 胸痛中心/救治单元试点运行时间

\* 验收负责人

\* 验收负责人职务

\* 验收负责人的手机号码

\* 验收负责人邮箱

---

\* 联络员姓名

\* 联络员职务

\* 手机

\* 邮箱

\* 登录名称

\* 密码

\* 确认密码

---

我已认真阅读并同意 [使用条款和隐私政策](#)

冬3

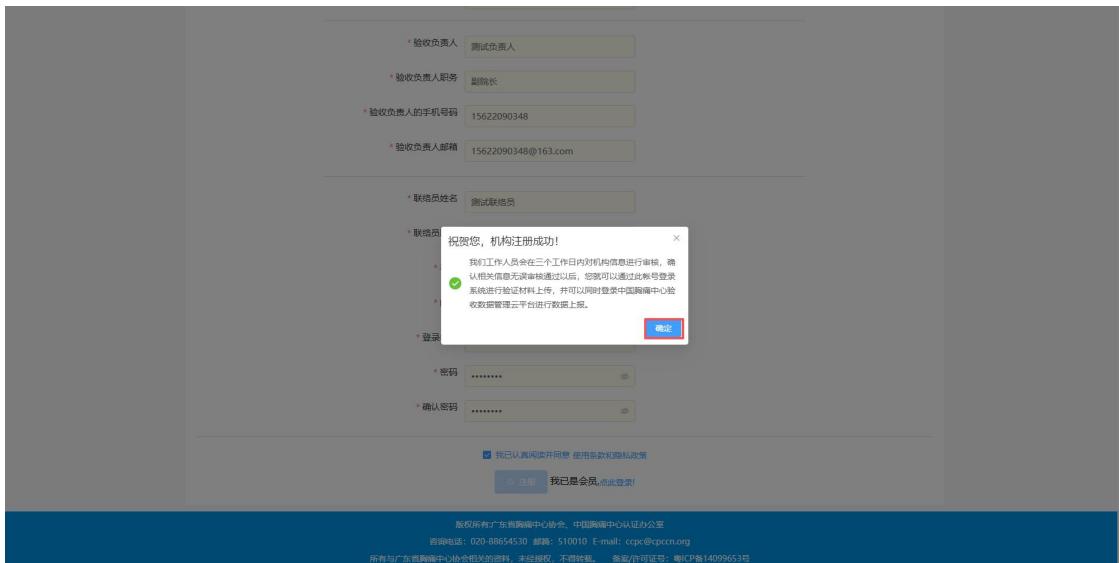


图4

3. 机构审核通过后，单位需激活《中国胸痛中心认证数据管理云平台》，否则无法上传验收材料。

操作如下：《中国胸痛中心认证数据管理云平台》（<https://data.cpccn.org/CpcSystem>）（图5），输入医院名称、登录名称和密码点击“登录”（首次登录需同意云平台的使用协议（图6））。

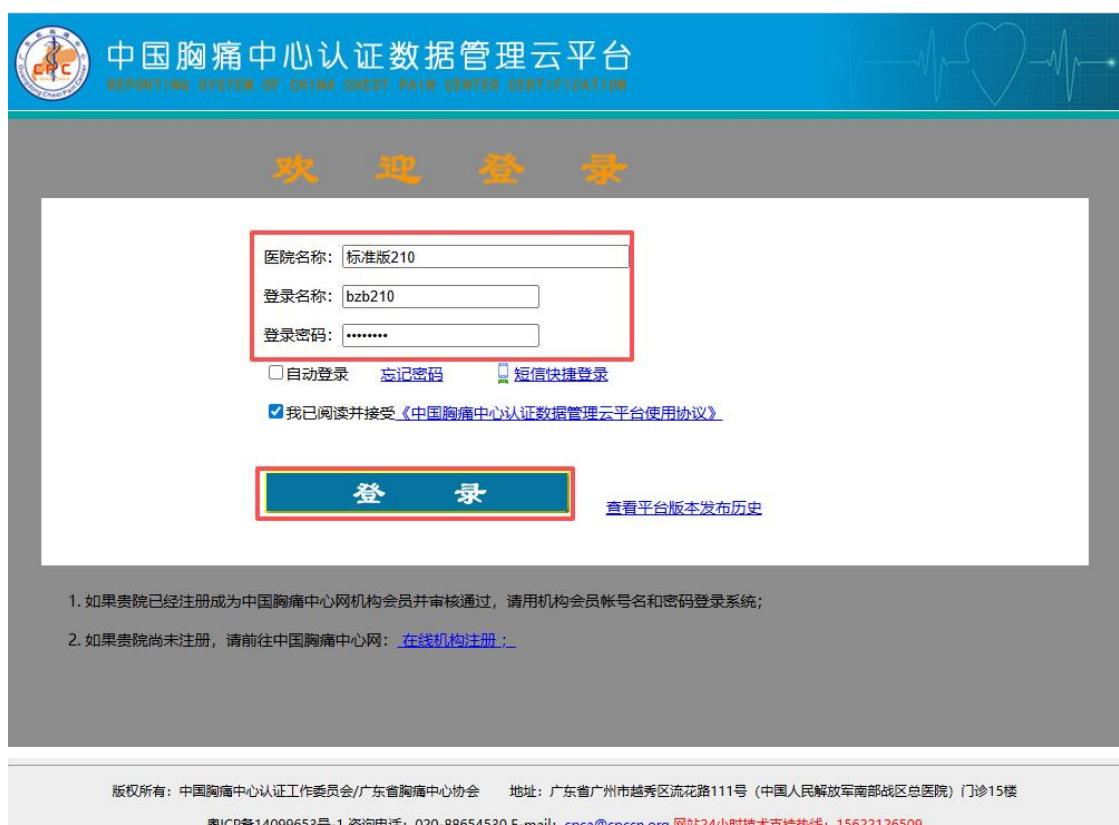


图5

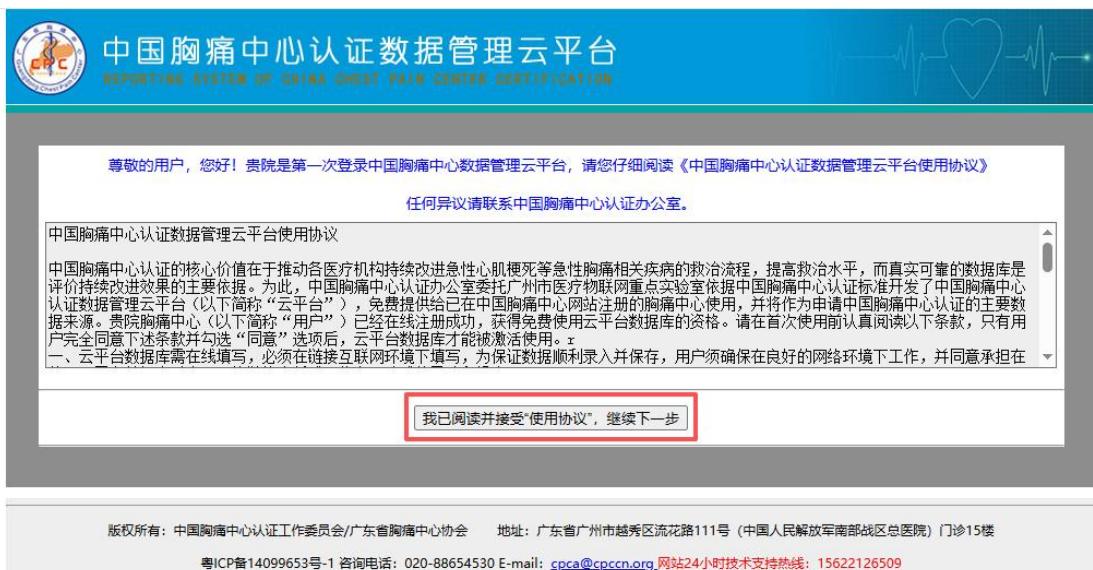


图6

## 二. 申请参与验收

准备参与当前批次广东省胸痛中心验收的机构，登录《中国胸痛中心网》，在左侧菜单中点击“验收材料”（图7），进入验收材料界面，然后点击“申请参与验收”。



图7

## 三. 材料上传（必须先激活《中国胸痛中心数据管理云平台》）

登录《中国胸痛中心网》，在左侧菜单上点击“验收材料”进入材料界面（图8）



图8

在“验收材料”（1）界面上（图8）点击“要素一 基本条件与资质”（2）展开，点击条目后面的“材料”（3），弹出上传材料界面（图9），选择“执行时间”（4），选择文件（5），然后点击“上传”（6），即可把材料上传到平台上。



图9

其中，“材料”两字的字体的颜色不同，代表的意义不同，分别是：红色“材料”表示都没有上传；蓝色“材料” 表示已全部上传；点击“待上传项”的数字（图10），界面上只会显示还没上传材料的条目。



图10

#### 四. 申请材料初审

机构确认所需要的验收材料已全部上传完成，即可点击“申请材料初审”，进行申请材料初审（注：申请材料初审后，机构不能再继续上传材料）。



## 五. 修改验收类型

登录《中国胸痛中心网》 (<https://www.cpccn.org>)，点击“机构信息”，在验收类型中点击“修改验收类型”（图6），进入修改验收类型界面（图7），然后根据机构实际情况选择相应的验收类型，上传相应的材料，点击按钮，即可成功修改验收类型。



图6

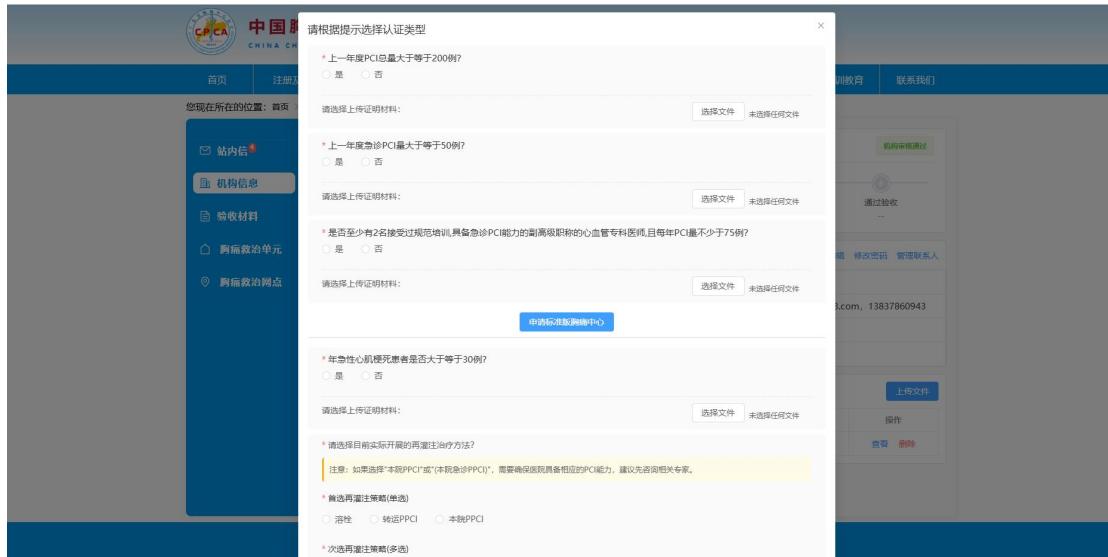


图7