

# 重新申请广东省胸痛中心验收的操作流程

## 1. 重新申请验收

已经申请过广东省胸痛中心验收但没有通过的单位，则登录《中国胸痛中心网》（<https://www.cpccn.org>），点击“验收材料”，进入材料验收界面，然后点击“重新申请验收”按钮（图1）。



图1

## 2. 申请参与验收

机构如参与当前批次的广东省胸痛中心验收，则还需要点击“申请参与验收”按钮。



图2

### 3. 完善材料

如需要完善验收材料，点击“验收材料”，点击要素标题，然后找到需要完善材料的条目，点击其后的“材料”（图3），在弹出的上传验收材料界面上选择执行时文件，再点击“上传”按钮（图4），即可把材料上传到平台上。

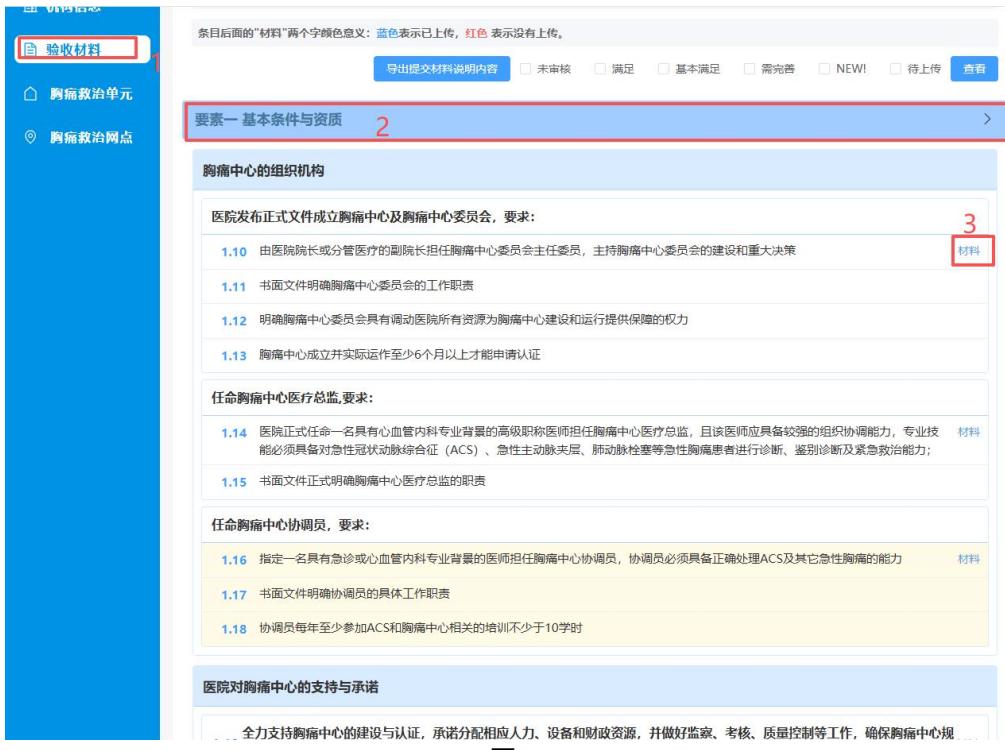


图3



图4

## 4. 申请材料初审

当材料已经完善，可点击界面上的“申请材料初审”（图5），进行申请材料初审（注：申请材料初审后，机构不能再继续上传材料）



图5

## 5. 修改验收类型

登录《中国胸痛中心网》（<https://www.cpccn.org>），点击“机构信息”，在验收类型中点击“修改验收类型”（图6），进入修改验收类型界面（图7），然后根据机构实际情况选择相应的验收类型，上传相应的材料，点击按钮，即可成功修改验收类型。



图6



图7